



คำสั่งมหาวิทยาลัยพิษณุโลก

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ระดับปริญญาตรี

ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยพิษณุโลก ได้จัดให้มีการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน – ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อาจารย์ ดร.สุนทร	รักเลี้ยง	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรรณ	รักเลี้ยง	ประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดศักดิ์	จันทร์อรุณ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ รองศาสตราจารย์สุภาดา	ภูรีพงศ์	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ	เกตุเมฆ	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์	สิทธิจักร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.ประชุม	ปิ่นสกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.ประเชิญ	ตรีเนตร์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์มาริสา	กัณฑาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายวัชรพงษ์	หนูเมือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ คำแนะนำการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

๒.๑ อาจารย์มาริสา	กัณฑาทิพย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิจิตรา	คุณคำ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวทัศนีย์	หมื่นวิชา	กรรมการ
๒.๔ นายวัชรพงษ์	หนูเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสำเนาข้อสอบ บรรจุสอบเข้าซอง และปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย

๓. คณะกรรมการรับ-จ่ายและเก็บข้อสอบ

๓.๑ อาจารย์มารีสา	กัณหาทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวัชรพงษ์	หนูเมือง	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิจิตรา	คุณคำ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวทัศนีย์	หมื่นวิชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบก่อนการสอบ ๓๐ นาที
- ๓) ให้คำปรึกษากับกรรมการคุมสอบ
- ๔) รับข้อสอบที่ผู้สอบทำข้อสอบเสร็จแล้วจากกรรมการคุมสอบและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย
- ๕) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบสำหรับกรรมการคุมสอบ

๔. คณะกรรมการคุมสอบ

๔.๑ อาจารย์ผู้คุมสอบตามตารางสอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ พระงาม
- ๒) อาจารย์เพ็ญศิริ ใจวัน
- ๓) อาจารย์มารีสา กัณหาทรัพย์
- ๔) อาจารย์พฤษชาติ ชาทิรังสรรค์
- ๕) อาจารย์สุรงค์ คงหมื่นรักษ์
- ๖) อาจารย์ถนัด ดาวเวียง

มีหน้าที่

- ๑) จัดเก็บข้อสอบในรายวิชาที่สอนและตรวจเช็คความถูกต้องของข้อสอบ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ จำนวนกระดาษคำตอบ กระดาษปะหน้าของข้อสอบและปิดซองข้อสอบในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ
- ๒) รับข้อสอบจากคณะกรรมการการรับ-จ่ายและจัดเก็บข้อสอบ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที
- ๓) ศึกษารายละเอียดข้อสอบ การใช้กระดาษคำตอบเพื่อสามารถชี้แจงแก่นักศึกษาที่เข้าสอบได้
- ๔) ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา ใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุญาตให้เข้าสอบ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบตรงกับห้องสอบที่จัดให้
- ๕) ตรวจสอบให้นักศึกษาใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ
- ๖) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณห้องสอบ โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกายของห้องสอบ หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๗) ควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบหลังเวลา ๓๐ นาที เช่น เริ่ม ๐๘.๓๐ น. (๐๙.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบและภาคบ่าย เริ่มสอบ ๑๓.๐๐ น. หากเวลา ๑๓.๓๐ น. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ)
- ๘) จัดส่งข้อสอบ ณ ห้องสอบ ตรวจนับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเรียงตามลำดับในใบรายชื่อก่อนนำส่งคณะกรรมการรับ-จ่ายและจัดเก็บข้อสอบ

- ๙) หากกรรมการคุมสอบท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาที่กำหนด (ไม่ว่าจะคุมสอบเดี่ยวหรือคุมสอบคู่) ให้กรรมการคนดังกล่าวจัดหากรรมการคุมสอบคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน (กรรมการคุมสอบต้องดำเนินการจัดหาเองมาแทน)
- ๑๐) ส่งข้อสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๓ วัน หากส่งตามกำหนดจะต้องเสียค่าปรับส่งข้อสอบล่าช้า ปรับวิชาละ ๓๐๐ บาท

๕. คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยนักศึกษา

- | | | |
|-----------------------|----------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์ ดร.ประชุม | ปิ่นสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายเอกพันธ์ | นันตี | กรรมการ |
| ๕.๓ นายนพดล | แก้วนิล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่สอบ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ นายพงษ์พันธ์ | ศรินครานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ ว่าที่ร้อยตรีจิระวัฒน์ | มาเทียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องสอบตามตารางสอบให้เหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวกิตติยา | ศรีโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวสร้อยสินี | คำใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน บัตรเข้าห้องสอบ ใบแทนการเข้าห้องสอบสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีบัตรเข้าห้องสอบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสอบ การกำกับการสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพิษณุโลกโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรณ รักเลี้ยง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก